



Vacance de poste

La **Commune de Nommern** se propose d'engager à temps plein pour les besoins du secrétariat communal un

un fonctionnaire communal (m/f/x)

du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif (ancienne carrière du rédacteur), **chargé de la communication et des relations publiques**.

Les candidat·e·s doivent détenir un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal, organisé par le Ministère de l'Intérieur, pour le groupe de traitement B1.

L'aide-mémoire reprenant le profil, les conditions à remplir et les pièces à joindre à la candidature ainsi que la description de fonction sont disponibles sur le site internet www.nommern.lu sous « Actualités ».

Les dossiers de candidature sont à adresser au Collège des bourgmestre et échevins de la Commune de Nommern, 31, rue Principale, 7465 Nommern, pour le **9 septembre 2024** inclusivement au plus tard.

Pour tout renseignement supplémentaire, prière de contacter le secrétariat communal ( 83 73 18 210).

Nommern, le 1^{er} août 2024

Le collège des bourgmestre et échevins