



## Vacance de poste

La **Commune de Nommern** se propose d'engager à temps plein pour les besoins du secrétariat communal

### **un fonctionnaire communal (m/f/x)**

de la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif.

Les candidat·e·s doivent détenir un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal, organisé par le Ministère des Affaires intérieures, pour le groupe de traitement B1.

L'aide-mémoire reprenant le profil et les conditions à remplir ainsi que les pièces à joindre à la candidature est disponible sur le site internet [www.nommern.lu](http://www.nommern.lu) sous « Actualités ».

Les dossiers de candidature sont à adresser au Collège des bourgmestre et échevins de la Commune de Nommern, 31, rue Principale, 7465 Nommern, pour le **25 mars 2026** inclusivement au plus tard.

Pour tout renseignement supplémentaire, prière de contacter le secrétariat communal (☎ 83 73 18 211).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Nommern, le 27 février 2026

Le collège des bourgmestre et échevins